

## QUY CHẾ

### TRẢ LƯƠNG, THƯỞNG VÀ CHẾ ĐỘ CHO CBCNV – LĐ CÔNG TY TNHH NHÀ NƯỚC MTV LÂM NGHIỆP TIỀN PHONG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CTLNTP ngày tháng năm 2016  
Công ty TNHH Nhà nước MTV Lâm nghiệp Tiền Phong)

#### I. MỤC ĐÍCH

- Việc trả lương, trả thưởng cho từng cá nhân, từng bộ phận, nhằm khuyến khích CBCNV – LĐ công ty làm việc, hoàn thành tốt công việc theo chức danh và đóng góp quan trọng vào việc hoàn thành kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty.
- Đảm bảo đời sống cho CBCNV - LĐ công ty yên tâm công tác, đáp ứng được mức sống cơ bản của CBCNV - LĐ công ty.
- Thực hiện theo đúng quy định của pháp luật lao động về lương, thưởng và các chế độ cho người lao động.

#### II. PHẠM VI ÁP DỤNG: CBCNV- LĐ toàn Công ty.

#### III. NỘI DUNG

#### PHẦN I: HÌNH THỨC TRẢ LƯƠNG CHO CBCNV – LĐ CÔNG TY

##### 1. Phân loại

- Trả lương theo thời gian: Là hình thức trả lương cho CBCNV-LĐ căn cứ vào ngày làm việc thực tế của CBCNV-LĐ trong tháng. Lương thời gian áp dụng cho CBCNV - LĐ làm việc tại văn phòng, phụ trách Trung tâm và BCH các đội.
- Trả lương sản phẩm: Là hình thức trả lương cho CBCNV-LĐ căn cứ vào số lượng, chất lượng sản phẩm làm ra.
- Trả lương khoán: Áp dụng cho các tổ Quản lý bảo vệ rừng và tổ Nuôi cấy mô. Là hình thức trả lương cho CBCNV-LĐ theo số lượng và chất lượng công việc hoàn thành.
- Mức lương học việc: 85% lương theo bậc lương đang hưởng của Công ty.

##### 2. Cách tính lương của các hình thức trả lương

###### 2.1 Tính lương sản phẩm.

- Lương sản phẩm của CBCNV-LĐ được tính dựa trên số lượng sản phẩm đạt chất lượng và đơn giá sản phẩm.
- Đơn giá sản phẩm do Hội đồng Công ty quyết định.
- Tạm ứng lương được tính trên cơ sở số lượng sản phẩm được giao sản xuất và ngày công trong tháng của CBCNV-LĐ có xác nhận của trưởng bộ phận.

###### 2.2 Tính lương thời gian, khoán.

- Lương thời gian: bằng mức lương tối thiểu vùng mà công ty áp dụng (2.700.000 đồng) nhân với hệ số lương được hưởng chia cho 26 ngày trong tháng.
- Tính lương khoán: Theo kết quả hoàn thành công việc.

- Việc tính toán lương cho CBCNV-LĐ dựa vào thời gian làm việc trên bảng chấm công, theo nguyên tắc chính xác về số liệu, đảm bảo thời gian trả lương cho người lao động đúng theo quy định.

- CBCNV-LĐ được chấm công hàng tháng, được quyền đối chiếu với bảng lương do trưởng bộ phận trực tiếp giữ.

- Tiền lương trả cho CBCNV-LĐ mỗi tháng một lần, vào ngày 28 đến ngày 30 của tháng. Đối với lương khoán sản phẩm được tạm ứng và được quyết toán sau khi kết toán số lượng vào cuối năm.

2.3 Các trường hợp nghỉ theo các chế độ quy định mà được hưởng lương thì các khoản phụ cấp năng nhọc và tiền ăn ca không được hưởng trong những ngày đó. Được tính hưởng như sau:

+ Những ngày nghỉ phép năm, ngày nghỉ việc riêng:

$$TL_{NP, VRL} = m_i \times 2.700.000 \text{ đồng}/26 \text{ ngày}$$

-  $m_i$ : số ngày nghỉ phép năm, ngày nghỉ việc riêng của người lao động thứ  $i$

- 2.700.000 đồng: Mức lương tối thiểu vùng công ty áp dụng.

+ Những ngày nghỉ lễ, tết:

$$TL_{L,T} = m_i \times HSLBQ \times 2.700.000 \text{ đồng}/26 \text{ ngày}$$

-  $m_i$ : số ngày nghỉ lễ, tết của người lao động thứ  $i$

- HSLBQ: Hệ số lương bình quân của bộ phận mà người đó được tính hưởng hay tạm ứng lương hàng tháng.

- 2.700.000 đồng: Mức lương tối thiểu vùng công ty áp dụng.

### **3. Mức lương cơ sở, thang lương, bảng lương và phụ cấp lương**

- Mức lương tối thiểu vùng mà Công ty áp dụng là 2.700.000 đồng.

- Công ty xếp lương, phụ cấp lương theo các thang, bảng lương và phụ cấp lương Công ty xây dựng.

- Lương viên chức quản lý chuyên trách: được chi trả theo xếp hạng của công ty (tại Phụ lục số I ban hành theo Nghị định số 51/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ).

- Thù lao đối với viên chức quản lý không chuyên trách: được tính theo công việc và thời gian làm việc, mức chi trả do Chủ tịch công ty quyết định, nhưng không vượt quá 20% tiền lương của viên chức quản lý chuyên trách.

- Lương Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng, Kiểm soát viên làm việc theo hợp đồng lao động: mức chi trả do Chủ tịch công ty quyết định.

- Tiền lương làm cơ sở đóng BHXH, BHYT và BHTN được ghi rõ trong phụ lục hợp đồng lao động.

## **PHẦN II: CHẾ ĐỘ VÀ THỦ TỤC XÉT NÂNG LƯƠNG**

### **1. Về chế độ xét nâng lương**

Hội đồng công ty xét nâng lương cho CBCNV-LĐ một lần vào tháng 03 hàng năm.

**2. Niên hạn và đối tượng được trong diện xét nâng lương:** Theo quy chế nâng bậc lương của Công ty.

### **3. Thủ tục xét nâng lương**

Đến kỳ xét duyệt nâng lương, phòng Tổ chức – Hành chính rà soát, tổng hợp danh sách CBCNV-LĐ đủ niên hạn nâng lương gửi các bộ phận để tham khảo ý kiến của trưởng các bộ phận. Sau đó, phòng Tổ chức - Hành chính lập

danh sách trình Hội đồng xét nâng lương của Công ty để xét duyệt. Khi được duyệt, phòng Tổ chức - Hành chính soạn thảo Quyết định trình Giám đốc ký chính thức.

Đối với CBCNV-LĐ chưa được xét nâng lương thì Trưởng các bộ phận giải thích để CBCNV-LĐ biết lý do.

### **PHẦN III: CÁC KHOẢN TIỀN PHỤ CẤP VÀ TRỢ CẤP**

#### **1. Phụ cấp**

##### *1.1. Phụ cấp chức vụ*

- Trưởng phòng: 500.000 đồng/tháng
- Phó trưởng phòng: 350.000 đồng/tháng

Phụ cấp chức vụ được tính trả cùng kỳ trả lương hàng tháng. Khi không làm công việc được hưởng phụ cấp chức vụ từ 01 tháng trở lên thì không hưởng phụ cấp chức vụ.

##### *1.2. Phụ cấp trách nhiệm công việc*

- Phụ trách Trung tâm KHKT và SX Lâm Nông nghiệp Thiên An, đội trưởng các đội: 500.000 đồng/tháng

- Phó phụ trách Trung tâm KHKT và SX Lâm Nông nghiệp Thiên An, đội phó các đội: 350.000 đồng/tháng.

- Tổ trưởng và thủ quỹ: 150.000 đồng/tháng.

Phụ cấp trách nhiệm được tính trả cùng kỳ trả lương hàng tháng. Khi không làm công việc được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc từ 01 tháng trở lên thì không hưởng phụ cấp trách nhiệm.

##### *1.3. Phụ cấp lưu động*

Áp dụng hình thức khoán đối với các đối tượng sau:

- CBCNV - LĐ phòng Tài chính - Kế toán và một số CBCNV -LĐ tổ Nuôi cấy mô theo tính chất công việc: 150.000 đồng/tháng.

- CBCNV - LĐ phòng KHKT - BVR: 300.000 đồng/tháng.

- CBCNV - LĐ bảo vệ rừng: 300.000 đồng/tháng.

##### *1.4. Phụ cấp nặng nhọc*

Áp dụng đối với công nhân bảo vệ rừng; công nhân thu hái quả, cành, giống lâm nghiệp; công nhân khai hoang, làm đất, trồng và chăm sóc rừng và CBCNV - LĐ Tổ Nuôi cấy mô. Mức phụ cấp áp dụng: 150.000 đồng/tháng.

##### *1.4. Phụ cấp khu vực*

- Phụ cấp khu vực được áp dụng đối với người lao động làm việc ở địa bàn mà Nhà nước quy định cán bộ, công chức làm việc ở địa bàn này được hưởng phụ cấp khu vực. Danh mục địa bàn hưởng phụ cấp khu vực được thực hiện theo Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 11/2005/TTLT-BNV-BLĐTBXH-BTC-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2005 của liên tịch Bộ Nội vụ, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính, Ủy ban Dân tộc và các văn bản sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung. Mức phụ cấp tối đa bằng mức tiền tuyệt đối mà cán bộ, công chức trên địa bàn đang hưởng.

- CBCNV - LĐ đội Hải Cát: 0.1 x mức lương cơ sở của Nhà nước.

- CBCNV - LĐ đội Bình Điền: 0.1 x mức lương cơ sở Nhà nước.

*1.5. Ăn giữa ca:* Mức hưởng không quá 680.000 đồng/tháng.

Kể từ ngày 01/01/2016, các khoản phụ cấp chức vụ (trưởng, phó phòng), phụ cấp trách nhiệm công việc (Phụ trách Trung tâm, phó Phụ trách Trung tâm, đội trưởng, đội phó) được dùng để đóng BHXH, BHYT và BHTN.

## **2. Trợ cấp.**

### *2.1. Trợ cấp điện thoại:*

- Giám đốc: Thanh toán theo hóa đơn thực tế.
- Áp dụng hình thức khoán đối với các đối tượng sau:
  - + Phó Giám đốc, Kế toán trưởng, Trưởng phòng: 200.000đ/tháng.
  - + Phó phòng, Phụ trách Trung tâm, BCH đội, nhân viên phòng KHKT-BVR, công nhân BVR: 100.000đ/tháng

*2.2. Tiền trợ cấp thôi việc:* Các trường hợp ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn với công ty, khi thôi việc thì mỗi năm được trợ cấp 50% tiền lương bằng mức tiền lương và phụ cấp làm cơ sở để trích nộp BHXH, BHYT, BHTN.

Thời gian được tính trợ cấp: trước 01/01/2009.

### *2.3. Tiền trợ cấp nghỉ chờ việc:*

- Trường hợp phải ngừng chờ việc do lỗi của Giám đốc, Giám đốc công ty sẽ trợ cấp cho CBCNV-LĐ bằng 100% mức tiền lương làm cơ sở để trích nộp BHXH, BHYT, BHTN.
- Nếu do lỗi của người lao động thì người lao động không được trả lương.

## **3. Những ngày nghỉ được hưởng nguyên lương.**

- Nghỉ lễ, tết (10 ngày trong năm).
- Bản thân kết hôn: 03 ngày.
- Con kết hôn: 01 ngày.
- Cha, mẹ, cha mẹ bên chồng, vợ chết; vợ hoặc chồng, con chết: 03 ngày.
- Lao động nam đang đóng bảo hiểm xã hội khi vợ sinh con được nghỉ việc hưởng chế độ thai sản như sau:
  - + 05 ngày làm việc;
  - + 07 ngày làm việc khi vợ sinh con phải phẫu thuật, sinh con dưới 32 tuần tuổi;
  - + Trường hợp vợ sinh đôi thì được nghỉ 10 ngày làm việc, từ sinh ba trở lên thì cứ thêm mỗi con được nghỉ thêm 03 ngày làm việc;
  - + Trường hợp vợ sinh đôi trở lên mà phải phẫu thuật thì được nghỉ 14 ngày làm việc.

Thời gian nghỉ việc hưởng chế độ thai sản quy định tại khoản này được tính trong khoảng thời gian 30 ngày đầu kể từ ngày vợ sinh con.

- Nghỉ phép:

+ CBCNV-LĐ thôi việc có đơn xin nghỉ phép mà chưa nghỉ phép năm hoặc chưa được nghỉ hết số ngày phép năm thì sẽ được thanh toán tiền những ngày chưa nghỉ này.

+ CBCNV-LĐ đang trong thời gian thử việc hoặc chưa ký HĐLĐ không xác định thời hạn thì chưa được hưởng các chế độ theo quy định.

+ CBCNV-LĐ đang trong thời gian làm việc, do công việc cần phải giải quyết và được Giám đốc yêu cầu mà chưa nghỉ phép trong năm thì được nghỉ bù vào năm tiếp theo.

+ Công nhân hưởng lương theo sản phẩm: Do tính chất công việc, mỗi năm được tính hưởng lương 2 ngày (Hội nghị tổng kết đội: 01 ngày; Hội nghị Người lao động: 01 ngày)

#### **4. Các phúc lợi khác.**

- Bản thân CBCNV-LĐ kết hôn được mừng 1.000.000 đồng.
- Cha mẹ hai bên, con, chồng, vợ chết được viếng 500.000 đồng.
- Thiên tai, hỏa hoạn được trợ cấp: từ 1.000.000 đồng đến 2.000.000 đồng.
- Trợ cấp khó khăn: Từ 1.000.000 đến 2.000.000 đồng/người tùy hoàn cảnh từng người.

### **PHẦN IV: CHẾ ĐỘ THƯỞNG**

#### **1. Thưởng cuối năm.**

- Hàng năm Công ty kinh doanh có lãi sẽ trích từ lợi nhuận để thưởng cho CBCNV-LĐ, mức thưởng tùy thuộc vào mức trích thưởng mỗi năm.

- Mức thưởng cụ thể từng CBCNV-LĐ tùy thuộc vào mức độ hoàn thành công việc để tính hưởng như sau:

+ Hoàn thành xuất sắc: Bằng hệ số 1,2 x tổng mức trích thưởng năm/tổng hệ số khen thưởng.

+ Hoàn thành tốt: Bằng hệ số 1,0 x tổng mức trích thưởng năm/tổng hệ số khen thưởng.

+ Hoàn thành: Bằng hệ số 0,8 x tổng mức trích thưởng năm/tổng hệ số khen thưởng.

- CBCNV-LĐ không hoàn thành nhiệm vụ: Bằng hệ số 0,6 x tổng mức trích thưởng năm/tổng hệ số khen thưởng.

- CBCNV-LĐ bị kỷ luật thì không được tính hưởng.

- Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm lập tờ trình, dự toán tổng tiền thưởng trước 30 ngày so với ngày bắt đầu nghỉ tết.

#### **2. Thưởng lễ 30/4, 1/5, ngày Quốc khánh, Tết Âm lịch**

- Số tiền thưởng từ 500.000 đồng đến 2.000.000 đồng tùy thuộc vào kết quả sản xuất kinh doanh của Công ty.

- Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm lập tờ trình Giám đốc về số tiền thưởng, dự toán tiền thưởng trình Giám đốc trước 15 ngày so với ngày lễ tương ứng, lập danh sách CBCNV-LĐ được thưởng trước 3 ngày so với ngày lễ tương ứng.

#### **3. Thưởng cá nhân, tập thể đạt các danh hiệu thi đua.**

- Cá nhân đạt danh hiệu “*Lao động tiên tiến*”: 200.000 đồng.

- Cá nhân đạt danh hiệu “*Chiến sĩ thi đua cơ sở*”: Từ 500.000 đồng đến 2.000.000 đồng tùy thuộc vào mức độ đề tài, sáng kiến cải tiến kỹ thuật và lợi ích đem lại cho sản xuất. Mức độ này do Hội đồng thi đua khen thưởng Công ty xét.

- Tập thể tổ, đạt danh hiệu “*Tập thể lao động tiên tiến*”: 300.000 đồng.

- Tập thể tổ Nuôi cây mô, phòng, đội sản xuất và Trung tâm KHKT và SXLN nghiệp Thiên An đạt danh hiệu “*Tập thể lao động tiên tiến*”: 500.000 đồng.

- Tập thể Phòng, đội và Trung tâm đạt danh hiệu “*Tập thể lao động hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*”: 1.000.000 đồng.

- Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm lập Quyết định, danh sách và sổ tiền thưởng kèm theo trình Giám đốc ký để thực hiện sau khi Hội đồng thi đua khen thưởng Công ty họp xét.

Trên đây là nội dung quy chế trả tiền lương, thưởng, công tác phí và trợ cấp được áp dụng đối với toàn thể CBCNV–LĐ công ty và có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2016. Trong quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc, sẽ được nghiên cứu điều chỉnh phù hợp.

**GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

**TÔN THẤT ÁI TÍN**