

Thừa Thiên Huế, ngày 18 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ kế hoạch triển khai công tác kê khai, công khai tài sản thu nhập và hướng dẫn tổ chức công tác kê khai, công khai tài sản thu nhập của các cấp có thẩm quyền.

Công ty TNHH Nhà nước MTV Lâm nghiệp Tiền Phong xây dựng Kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc tổ chức thực hiện việc kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập nói chung và kê khai, công khai tài sản, thu nhập bổ sung, hàng năm nói riêng.

- Nâng cao ý thức tự giác, trách nhiệm, trung thực của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập để minh bạch tài sản, thu nhập của mình.

2. Yêu cầu

- Thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập đảm bảo đúng nhiệm vụ, đối tượng, thời gian, tiến độ hoàn thành.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải kê khai rõ ràng, đầy đủ, trung thực, đúng thời hạn các thông tin về số lượng, giá trị tài sản, thu nhập và giải trình những biến động về tài sản, thu nhập theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

Theo Quyết định số /QĐ-CTLNTP ngày tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Công ty TNHH Nhà nước MTV Lâm-nghiệp Tiền Phong về việc phê duyệt danh sách CNV - LĐ có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024.

2. Phương thức và thời điểm kê khai

2.1 Kê khai bổ sung

Kê khai bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000đ (Ba trăm triệu đồng) trở lên, trừ trường hợp người này thuộc đối tượng kê khai hằng năm.



2.2 Kê khai hằng năm

Người có nghĩa vụ kê khai được quy định tại Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

3. Mẫu bản kê khai và việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

- Việc kê khai hằng năm được thực hiện theo Mẫu bản kê khai và Hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục I được ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Việc kê khai bổ sung được thực hiện theo Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục II được ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

4. Tổ chức việc kê khai tài sản, thu nhập

* Phòng Tổ chức - Hành chính có nhiệm vụ:

- Lập, trình Chủ tịch công ty phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại Điều 34 Luật phòng, chống tham nhũng.

- Hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai.

- Tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập; lập sổ theo dõi, giao, nhận bản kê khai.

- Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai theo mẫu và gửi 02 bản kê khai cho Phòng Tổ chức - Hành chính (đối với lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý, số bản kê khai được thực hiện theo yêu cầu của Thành ủy).

5. Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập

Phòng Tổ chức - Hành chính

- Trách nhiệm tiếp nhận và quản lý bản kê khai tài sản. Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì yêu cầu người kê khai, khai bổ sung hoặc kê khai lại. Thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng.

- Rà soát, kiểm tra bản kê khai và bàn giao 01 bản kê khai cho Thanh tra tỉnh theo quy định.

6. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Việc công khai bản kê khai tài sản thu nhập thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính: Căn cứ Kế hoạch này tham mưu cho lãnh đạo công ty triển khai, thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024 tại Công ty và hoàn thành trước ngày 31/12/2024; báo cáo kết quả thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 về Thanh tra tỉnh theo quy định.

2. Trưởng các đơn vị trực thuộc: Triển khai Kế hoạch này đến toàn thể CNV-LĐ tại đơn vị mình. Chỉ đạo người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

3. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập: Kê khai rõ ràng, đầy đủ trung thực và chịu trách nhiệm đối với các nội dung kê khai, giải trình rõ ràng đối với các biến động về tài sản. Kê khai, bổ sung khi có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000đ (Ba trăm triệu đồng) trở lên.

Trên đây là Kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024; trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, trung tâm, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Tổ chức - Hành chính để báo cáo Chủ tịch công ty xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Các cá nhân, đơn vị liên quan (T/hiện);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Đón Chặt Ai Vín

